

ЧУДПО «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
Г. ДЗЕРЖИНСКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУДПО

«Центр профессионального
обучения г. Дзержинска»



А.И. Лысов

2025 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в ЧУДПО «Центр профессионального обучения
г. Дзержинска»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ЧУДПО «Центр профессионального обучения г. Дзержинска» (далее — Организация) на обучение по образовательным программам (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее — иностранные граждане, лица, поступающие) в Организацию для обучения по образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Правила предназначены для лиц, поступающих в Организацию, а также для сотрудников и преподавателей Организации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.0.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устав, ЛНА, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

Документ о квалификации — удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего должностного служащего.

Дополнительное образование — вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека

в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация слушателей — форма оценки степени и уровня освоения слушателями всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

Педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Профессиональное обучение — вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Слушатель — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если

иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1. Организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте Организации, либо в системе дистанционного обучения с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Прием на обучение по образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.6. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение

полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр». Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

4.7. Прием на обучение в Организацию проводится на основании договора об образовании с юридическим или с физическим лицом.

4.8. Документы, необходимые для зачисления:

- заявка на обучение сотрудников (от юридического лица);
- копия документа об уровне образования (для ДПП);
- заявление слушателя;
- СНИЛС;
- адрес электронной почты.

Если в дипломе указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал свидетельства о браке и копию. Иногда фамилия или имя меняются независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии.

При организации обучения в очной, либо очно-заочной формах, слушатель заполняет заявление, в котором указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В заявлении слушатель подтверждает наличие среднего профессионального и (или) высшего образования (для ДПП).

В заявлении поступающего на обучение по договорам с юридическими лицами, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, добавлено:

«В порядке, предусмотренном частью 2 статьи № 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от « » 20_ г. № (далее — Договор), заключенному между Исполнителем — _ в лице — _ и Заказчиком — , направившим (наименование организации, предприятия и др.) меня на обучение.

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по

Договору ознакомлен(а), согласен(на).».

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Зачисление граждан производится приказом директора Организации.

4.9. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Директором и действуют до принятия нового локального нормативного акта.